

信息科学与工程学院

2018-2019 学年第二学期期中教学检查工作 实施方案

根据校政教【2019】18号《关于开展2018~2019学年第二学期期中教学检查工作的通知》精神，经学院教学领导小组研究决定：本学期信息学院期中教学检查工作学院自查于4月22日至5月5日进行，5月7日前各系（中心）将需要上交的自查基本数据统计表和原始支撑材料交教学办；5月6日—5月17日，学校分项集中检查。教学办于5月底向学院领导、全院教师 and 学院有关科室反馈学校检查情况。

一、指导思想

深入贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，实施“改革、创新、规范、提高”方针，以改革创新为动力，进一步全面提高教育教学质量和人才培养质量。

二、教学检查领导小组

为做好期中教学检查工作，学院成立期中教学检查领导小组、学风检查组和教学督导组。

1. 期中教学检查领导小组

组长：邓森磊

组员：王学梅，傅洪亮，刘宏月，樊超，赵玉娟，王彩红，周颜，张闻强，肖乐，李岚

2. 学风检查组

组长：钟月双

组员：梁艳，杨繁，杨二瑞，许森

3. 教学督导组

组长：张德贤 秘书：傅洪亮

组员：张红梅、邓森磊、刘宏月、赵玉娟、樊超、王彩红、李智、周颜、李岚

三、检查内容及安排

一、教学检查内容

1. 教学文件。检查本学期教师教案的书写情况，院级督导工作计划，上学期教学档案的归档情况，本学期开设课程情况，检查老师教材的选用情况。

我院教案采用随机抽查的模式，教学办于5月7日公布被抽查的教师名单，其中计科、软件、通信、物联网专业各4份，电科和空信各2份，计算中心2份。抽查人员涉及出国进修归来人员、新开课程的任课教师、教学主任，共计抽查22名任课教师，占我院本学期上课教师的20%。学院教学办组织督导进行检查、评选，推荐12份优秀教案，供学校教学督导的检查。

2. 教学过程。检查本学期1-10周教师调（停）课情况统计；本学期学生平均到课率；院领导听课次数；本学期开设的本科课程门次，同行听课所占的比例；本学期各专业共计召开的学生座谈会次数，统计理论教学、实践教学反馈的信息条数，解决落实的情况；自查教研计划和教研活动记录；统计我院正高级职称的上课情况。

本学期调（停）课教学办分专业、分调课原因进行统计，以上信息及时反馈给教学院长；学生的到课率情况由学工办组织辅导员完成此项工作；院领导听课情况的安排在每学期初把学校听课制度的文件和听课表发给学院领导；师生座谈会由各专业组织本系老师和在校生完成，分年级安排座谈，要求对学生反映的问题做到及时解决，需要学院层面解决的问题，教学办汇总后反馈

给教学院长。

3. **教研活动。**检查是否定期、有记录地针对创造有意义的学习经历开展教学研讨活动，进行课程执行大纲撰写的讨论和研讨。

4. **专项检查。**

(1) 保留项目：学院随机抽查 22 名教师教案、批改作业、辅导和答疑情况；学院要求本学期所有任课教师提供所讲授课程 6 份作业和 3 次辅导答疑记录。作业要求有评阅痕迹，优、中差各 2 份，辅导答疑要求记录答疑的时间、地点、答疑内容和学生签字。

(2) 院级督导工作计划每学期都由学院督导秘书草拟，提交教学院长审核。学院组织督导成员开会，总结上学期督导过程存在的问题，布置本学期督导工作内容。

组织学院督导队伍进行课程考核材料和本科毕业设计（论文）材料检查，检查结果反馈给各系（中心），由系（中心）完成后期的跟踪整改。

组织学院督导队伍根据学院开课情况，随机听课看课，重点检查任课教师要教学内容是否进行教学设计，体现 OBE（成果导向）教学理念，检查结果直接反馈给任课教师，重点检查新进教师、新开课教师的授课情况，关注重点人群进行重点帮扶。

(3) 基层教学组织开展活动情况 学院 6 个基层教学组织结合校级优秀基层组织建设的要求进行自我评估，明确差距，补短板，争取 2 个获得省级优秀教学组织，其他达到合格标准。

5. 其他。

各系（中心）总结上学期教学检查出现问题的整改落实情况及本学期教学各环节的自查情况总结。

教学办负责河南工业大学期中教学检查学院自查情况表中所有数据的统计和原始支撑材料的分类整理；督导组完成和督导工

作相关的原始材料的提供；各系（中心）完成相关数据的统计和原始材料的提供。

信息科学与工程学院
2019 年 4 月 28 日

附件 1:

河南工业大学期中教学检查学院自查情况表

(2018 - 2019 学年第 2 学期)

类别 内容		项 目	存在问 题及整 改措施
检查 内容	教学 文件	1. 本学期是否存在未履行审批手续私自调整培养方案、教学执行计划、课程表等情况：存在（ ），不存在（ ）。(包括理论及实验课程、课程设计、各类实习等环节)。(请选择相应项打√) (教学办)	
		2. 本学期抽查__名教师教案(至少抽查学院上课教师的 10%)，教案撰写质量优秀率为__%。 (教学办)	
		3. 各种教学档案的归档率__%。 (教学办)	
	教学 过程	1. 本学期教师调(停)课次数为__次，调课率为__ %。 (教学办)	
		2. 本学期学生平均到课率为__%；课堂纪律：优（ ），良（ ），差（ ）。(请选择相应项打√) (学工办)	
		3. 院领导共__人，本学期听课共__次，平均每人听课__次，其中教学院长听课__次，听课门数__门。 (教学办)	
		4. 本专业本学期开设本科课程__门次数，同行听课的课程门次数_____。 (各系中心)	
		5. 本学期本专业共召开师生座谈会__场，座谈会及落实情况记录：详实（ ），较详实（ ），无记录（ ）。师生对理论教学、实践教学反馈信息共__条，落实解决共__条。(请选择相应项打√) (各系中心)	
		6. 正高级职称教师共__人，本学期给本科生上课__人，人数占本专业授课教师比例__；副高级职称教师共__人，本学期给本科生上课__人，人数占本专业授课教师比例__。 (各系(中心))	
	专项 检查	1. 院级教学督导组工作情况。 (督导组)	
2. 基层教学组织开展活动情况。 (各系中心)			
其它	除以上三个方面外的其它问题。		

<p>教学单位自评意见</p>	<div> <div>教学院长签章：</div> <div>教学单位印章</div> </div> <div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>
<p>校专家组检查意见</p>	<div> <div>专家组签章：</div> </div> <div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>
<p>教务处意见</p>	<div> <div>处长签章：</div> <div>教务处印章</div> </div> <div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>

备注：以上自查项目需能提供相关原始检查资料及数据统计。

附件 2:

河南工业大学教师评学调查表

(2018 - 2019 学年第 2 学期)

专业班级:

课程名称:

任课教师:

教师所属学院或部门:

评估项目	序号	评估指标	满分	评分
学习目标	1	学习目的明确, 学习态度端正	10	
学风	2	平均到课率____%, 迟到早退现象: 无(), 少(), 多()	10	
	3	遵守课堂纪律, 听课时精神集中	10	
	4	能够积极提问并讨论, 师生之间形成良好互动	5	
学习过程	5	提前对所学课程进行预习, 积极阅读指定的参考文献	5	
	6	坚持课后复习, 按时保质完成作业	5	
	7	能够跟随教师的思路, 理解授课内容并记笔记	5	
	8	学习上能循序渐进, 善于提出问题, 敢于质疑, 自学能力强	5	
学习效果	9	课程所传授的知识与技能掌握程度	5	
	10	运用本课程知识提出、分析、解决问题能力	10	
	11	思想道德水平和文化素养	5	
	12	探索和创新意识	5	
总体评价	13	本学期对该班级学风和学习效果的综合评价	20	
合 计			100	
教师评语				

注：1、任课教师填写后，交所在学院汇总后报教务处。2、承担 2 门及以上课程的教师，须按课程分别填写评学表；担任同门课程多课头教学的教师，按所上课头填写。

附件 3:

河南工业大学教师评学情况汇总表 (2018 - 2019 学年第 2 学期)

信息科学与工程学院 (盖章):

教师对学生学习的总体评价:

学生学习存在的问题:

学院对学生学习存在问题采取的整改措施:

整改效果如何:

填表人:

日期:

年 月 日

备注: 各专业可以通过座谈会、问卷调查等形式征求教师评学意见, 然后将意见汇总在此表中。